

**ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU**

**2011 - 2014  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**



**ŞANLIURFA 2011**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN TÜRK GENÇLİĞİNE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri raptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet, dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

GİRİŞ  
SUNUŞ

*"Değişim rüzgarları estiğinde aptallar duvar örür, akıllılar yel değirmenleri inşa eder."  
Konfüçyüs*

# ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU



1987

**T.C.  
ŞANLIURFA VALİLİĞİ  
ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU  
1987**





## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Özel Fırat İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Özel Fırat İlköğretim Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir.Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Özel Fırat İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2010-2014)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**MEHMET KOÇER**  
Okul Müdürü

## **SUNUŞ**

1987 yılında eğitim ve öğretime açılan okulumuz; ilk stratejik planını, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında hazırlamış ve bu plan eğitim öğretimimiz açısından bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan "Özel Fırat İlköğretim Okulu Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. "Özel Fırat İlköğretim Okulu Stratejik Planı" 2011–2014 yılları arasındaki "Özel Fırat İlköğretim Okulu'nun stratejik amaçlar" doğrultusunda, "sonuçlar" ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, ilimiz eğitimi için yön gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi temenni ederim.

**Mehmet KOÇER**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SAYFA  
NO

**SUNUŞ**

**GİRİŞ**

**BİRİNCİ BÖLÜM ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

*Yasal Çerçeve*

10

*Stratejik Planlama Çalışmaları*

10

**İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ**

1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	13
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
4.	Paydaş Analizi	15
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	19
	5.2 İnsan Kaynakları	29
	5.3 Teknolojik Düzey	34
	5.4 Mali Kaynaklar	35
	5.5 İstatistikî Veriler	36
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	42
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	43
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	44
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	45
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İli: ŞANLIURFA İlçesi: MERKEZ Okul Adı: ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ

OKUL ADRESİ		BİLGİLER			
Özel Fırat Koleji Sırrın Jandarma Arkası Sırrın/ŞANLIURFA		Unvanları	Sayıları		
OKUL TELEFONU			Erkek	Kadın	
0414 3141151		Okul Yöneticisi (Vekil ise V ile asil ise A ile belirtilmelidir.)	1A	-	
0414 3136869					
firatokullari@hotmail.com.tr					
www.özelfiratokullari.k12.tr					
Web sayfa adresi					
Öğretim Şekli	Normal(X )	İkili( )	Okul Yöneticisi	1	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1987		Yardımcısı		
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ			Sınıf Öğretmeni	4	-
			Anasınıfı Öğretmeni	-	2
Derslik Sayısı	12		Branş Öğretmeni	5	3
(Kullanılan,kullanılmayan toplam)					
Ana sınıfı olarak kullanılan derslik sayısı	1		Rehber Öğretmen		1
Toplam Şube Sayısı	17		Memur	1	2
Laboratuar sayısı	3		Hizmetli	5	2
Kütüphane sayısı	1		Toplam	25	
Bilgisayar lab. sayısı	1				

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Özellik			Toplam
Yeni Kayıt	81		257
Devam Eden	257		257
Mezun	31		31

**“EĞİTİMDİR Kİ BİR ULUSU YA ÖZGÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜCE BİR TOPLUM HALİNDE YAŞATIR VEYA BİR ULUSU TUTSAKLığA VE YOKSULLUĞA TERKEDER”**

M. KEMAL ATATÜRK

## YASAL ÇERÇEVE

### PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI) DAYANAK

#### Sıra No: Referans Kaynağının Adı:

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. 2010/14 Sayılı genelge
4. DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
5. Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
6. Milli Eğitim Strateji Belgesi
7. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan-programlar
8. Milli Eğitim Şura Kararları
9. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
10. Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
11. Diğer Kaynaklar

### STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama çalışmaları ile ilgili olarak Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen seminere katılmadı. Okulda konuyla ilgili değerlendirme toplantısı yapıldı. Okul çalışanlarına, öğrencilere ve velilere uygulanan memnuniyet anketleri değerlendirildi. Konuyla ilgili planın dayanağı, kaynaklar, genelge, yönetmelik vb. incelendi. Örnek çalışmalar gözden geçirildi.

Mevcut durum değerlendirilmesi yapıldı ve istatistikî veriler çıkarıldı. Ekim ayında stratejik plan hazırlama ekibi yeni eğitim öğretim yılındaki değişiklikler nedeniyle revize edildi. PESETE ve SWOT analizleri yapıldı, okulumuzun misyon, vizyon ilke değerleri gözden geçirildi. Stratejik tema, amaç, hedef, faaliyet, süresi, maliyeti ve çalışma grupları belirlenerek stratejik plan hazırlandı.

## ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Mehmet KOÇER	0506 314 9271
Müdür Yardımcısı	Remziye EŞDUR	0539 270 3090
Rehber Öğretmen	Sibel Taplamacı	0555 714 4444
En az 2 Öğretmen	Ayten Erdihan Aysel BİLGİÇ	0505 453 3343 0505 818 7107
En az 2 Öğrenci	Ömer ŞEKER H.Reşit BEYYAVAŞ	0542 610 7997 0532 630 6572
En az 2 Veli	Abdullah ÖKTEM Nevin DEMİREL	0532 435 1599 0507 232 4725
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Emin ÜKÜNÇ	0542 519 1276
Okul Aile Birliği başkanı	Nurgül GÖKKAN	0532 539 39 19
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	M.Sait MELİK	0532 424 4163
Muhtar	Mitar SAKAT	0545 694 6824

02.11.2010  
OKUL/KURUM MÜDÜRÜ  
ONAY

## II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

### A) TARİHİ GELİŞİM

#### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Öğrencilerimizin, akademik ve toplumsal yaşamda başarılı olmasının kaçınılmaz bir görev olduğu anlayışıyla; eğitimin bir ülkenin gelişmişlik ve kalkınmasının aynası olduğu bilinciyle, ülkemizin çağdaş dünyada yerini almasına katkıda bulunmak, bilgi çağında her yönde bilgi yüklü, bilişim teknolojisiyle donatılmış, becerilerine toplum yararına beceriye dönüştüre bilen bireyler yetiştirmek, etkili iletişim becerilerini kazandırmada öncü bir kurum olmaktır. Öğrencilerimizin ilgi ve isteklerini göz önünde bulundurulmasının önemine inanarak, Türk Milli Eğitimin amaçları ışığında Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağdaş, başarılı, üretken, yaratıcı, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektedir.

Özel Fırat İlköğretim Okulu Milli Eğitim Bakanlığının 30.04.1987 tarih ve 11027 sayılı onayları ile hem kurum açma hem de Eğitim öğretime başlama iznini alarak Şanlıurfa'mızın ilk özel okulu olarak eğitime başlamıştır. Üç katlı ve üç bloktan oluşan İlköğretim bölümümüz 900 m<sup>2</sup> kapalı alanı 9500m<sup>2</sup> bahçe alanı olmak üzere toplam 10450m<sup>2</sup> olarak inşa edilmiştir.

Okulumuzun eğitim hedefi Türk Ulusuna; Atatürk İlkelerine inanmış, çağdaş, yaratıcı, üretken, özgür düşünen, düşündüklerini özgürce ifade edebilen, kendisi ve çevresiyle barışık kişilikli, ilkel, insan haklarına saygılı, milli değerlerine bağlı bireyler kazandırmaktır.

Belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla 40 saatlik haftalık ders programı pedagojik ilkeler doğrultusunda derslerin önem derecesine göre en rasyonel şekilde paylaştırılmıştır. bir çok okulda isteğe bağlı sosyal bir aktivite olarak sürdürülen satranç etkinliği okulumuzda zorunlu dersler arasına alınmış, böylece tüm öğrencilerimizin yorum yapma, zihinsel gelişimine katkıda bulunan, doğru karar verme ve uygulama yönünden ortak davranış kazanmaları sağlanmıştır.

Öğretim etkinlikleri sonunda bilimsel ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak öğrencilerde tam öğrenme hedeflenmiş ve bu amacına ulaşılmıştır.

Temel derslerde ücretsiz hafta içi-hafta sonu destekleme kursları düzenlenerek öğrencilerimizin özel ders ve dershanelere gereksinim duymamaları sağlanmaktadır. Sunulan bilgilerin pekiştirilmesi amacı ile her sınıfta uygulanan etüt çalışmaları bilgilerin kalıcı olmasını sağlamaktadır.

“Her Birey Öğrenebilir” kuralından hareketle; gereksinim duyulan hallerde birebir eğitim uygulamalarına yer verilir. Sınıflarda oluşturulan ideal öğrenme ortamlarında öğretmenlerimiz tarafından bilimsel yöntemler ve teknikler kullanılmakta, düz anlatım, soru – yanıt gibi klasik yöntemlerin yanı sıra öğrenci merkezli eğitim, tam öğretim gibi çağdaş ve teknik yaklaşımlara da yer verilmektedir.

Derslerde bol materyal ve teknolojik olanaklardan yararlanılmakta, bilgisayar destekli eğitim uygulamalarıyla pekiştirilmektedir.

## 2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
00000,,,,İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 2.maddesi
Mecburi ilköğretim çağı, 6 - 14 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 14 yaşını bitirip 15 yaşına girdiği yılın, öğretim yılı sonunda biter.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 3.maddesi
Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 4.maddesi, * 1739 sayılı kanununun 3. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi
Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü ilköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek	*3797 sayılı Kanununun 11.maddesi
Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında ders programlarının yanında öğrencide güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya ve	*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 1.madde

beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ile toplum hizmeti çalışmalarının usul ve esasları düzenlemektir.	
Resmî, özel ilköğretim ve ortaöğretim okul, kurumlarında; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.	*İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2.madde
Mecburi ilköğretim çağına girmemiş çocukların eğitimine yönelik okul ve kurumların eğitim ve yönetimi ile ilgili bütün görev ve hizmetleri yürütmek.	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 10.maddesi
Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır. Gençlerin eğitimi yanında, hayata ve iş alanlarına olumlu bir şekilde uymalarına yardımcı olmak üzere, yetişkinlerin sürekli eğitimini sağlamak için gerekli tedbirleri almak da bir eğitim görevidir.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 9.Maddesi

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veli</li> <li>▪ Öğrenci</li> <li>▪ Öğretmen</li> <li>▪ Okul çevre ilişkileri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kayıt- Nakil işleri</li> <li>▪ Devam-devamsızlık</li> <li>▪ Sınıf geçme</li> <li>▪ Diploma</li> <li>▪ Burs hizmetleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Halk oyunları</li> <li>▪ Koro</li> <li>▪ Satranç</li> <li>▪ Çeşitli yarışmalara katılma</li> <li>▪ Kulüp çalışmaları</li> <li>▪ Toplum Hizmetleri</li> <li>▪ Tiyatro Çalışmaları</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derece terfi</li> <li>▪ Hizmet içi eğitim</li> <li>▪ Özlük hakları</li> <li>▪ Sağlık raporları, izinler</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Futbol,</li> <li>▪ Hentbol</li> <li>▪ Masa tenisi</li> <li>▪ Bilek güreş</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Personel İşleri Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Derece terfi</li> <li>▪ Hizmet içi eğitim</li> <li>▪ Özlük hakları</li> </ul>

**FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM****FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ****Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**

- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi

**Hizmet-1 Okuma yazma öğretimi**

- Okuma yazma kursu

**Hizmet-2 Kurslar**

- Yetiştirme

**Hizmet-2 Eğitim seminerleri**

- 7-19 Yaş aile eğitimi semineri
- Okul başarısı semineri
- Ergenlik dönemi özellikleri semineri
- Etkin dinleme eğitimi semineri

**Hizmet- 3 Proje çalışmaları**

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler
- Fen Projeleri

Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri

Eğitim hizmetleri

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi

Öğretim hizmetleri

Sınav işleri

Toplum hizmetleri

Sınıf geçme işleri

Kulüp çalışmaları

Öğrenim belgesi düzenleme işleri

Diploma

Personel işleri

Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

Burs hizmetleri

Öğrenci sağlığı ve güvenliği

Yurt hizmetleri

Okul çevre ilişkileri

Bilimsel vs araştırmalar

Rehberlik

Yaygın eğitim

Mezunlar (Öğrenci)

#### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

##### ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU' NUN PAYDAŞLARI

###### İç Paydaşlar

- Eğitim Yöneticileri
- Öğretmenler
- Diğer Çalışanlar
- Öğrenciler
- Okul-Aile Birliği

###### Dış Paydaşlar

- Milli Eğitim Bakanlığı
- İlköğretim Öğretim Genel
- Müdürlüğü
- Şanlıurfa Valiliği
- Şanlıurfa MEM
- Şanlıurfa Belediyesi
- Fen Liseleri Anadolu Liseleri Anadolu Meslek Liseleri Lisesi Genel Liseler
- Veliler
- Yerel Meslek Kuruluşları ve Yerel Medya
- Hayırsever İşadamları
- Güvenlik Güçleri
- Özel Öğretim Kurumları
- İlköğretim Okulları
- Kamu veya özel sektöre ait tüm işletmeler

##### ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU'NUN PAYDAŞ

###### HİZMET MATRİSİ

- Milli Eğitim Bakanlığı
- İlköğretim Genel Müdürlüğü
- Şanlıurfa Valiliği
- Şanlıurfa MEM
- Şanlıurfa Belediyesi
- Yerel Meslek Kuruluşları
- Fen Liseleri Anadolu Liseleri Anadolu Meslek Liseleri Genel Liseler
- Veliler
- Yerel Medya
- Hayırsever İşadamları
- Güvenlik Güçleri
- Özel Öğretim Kurumları
- İlköğretim Okulları
- Kamu veya özel sektöre ait işletmeler
- Eğitim Yöneticileri
- Öğretmenler
- Diğer Çalışanlar
- Öğrenciler
- Okul-Aile Birliği

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

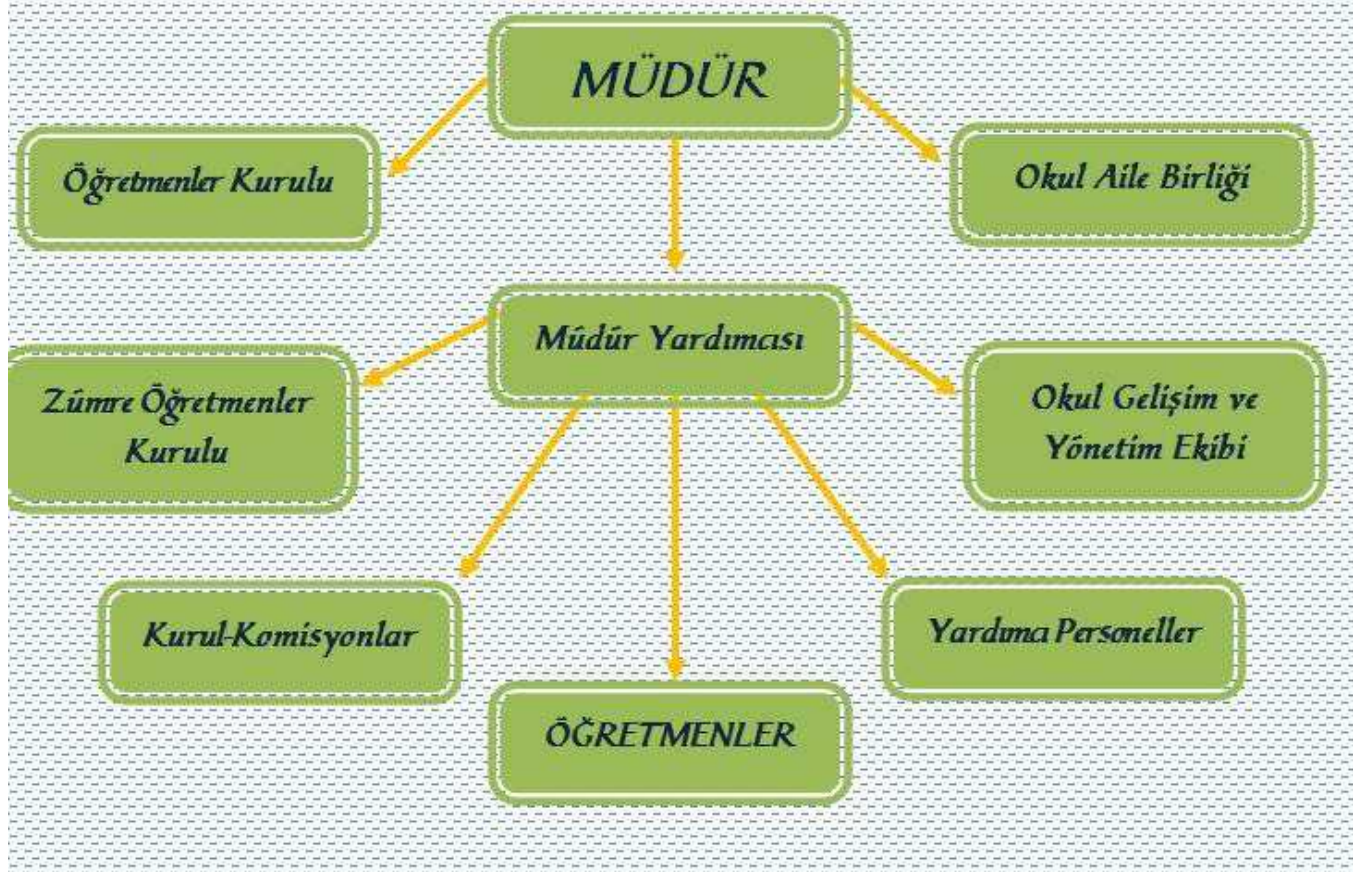
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğren-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√	o			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o			o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1. ÖRGÜTSEL YAPI

#### Okul Teşkilat Şeması



## Okulumuzda Oluşturulan Birimler:

<i>Görevler</i>	<i>Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı</i>	<i>Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)</i>	<i>Hedef kitle</i>
<p>Her fırsattan faydalanarak öğrencilerin millet; vatan, bayrak ve insanlık sevgilerini; Atatürk ilke ve inkılaplarına, manevi değerlere bağlılıklarını; dayanışma duygularını pekiştirmeleri amacıyla veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.</p> <p>☒ Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında ana ve babaları aydınlatmak.</p> <p>☒ Okulun programı, eğitimle ilgili yönetmelikleri konusunda öğrenci velilerini aydınlatmak.</p> <p>☒ Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine; dürüst, nazik, saygılı, başarılı ve düzenli olmalarına katkıda bulunmak üzere aile ile işbirliği yapmak; öğrencilerin başarılarını toplu şekilde ana ve babalarına göstermek için imkanlar hazırlamak.</p> <p>☒ Çocukların başarılarının artırılması için ana ve babalarla işbirliği yapmak.</p> <p>☒ Öğrencilerin zamanında ve düzenli olarak okula devamlarının sağlanmasında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.</p>	<b>OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	<p>Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Psikolojik Danışman Veliler</p>	<b>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</b>

☒ Evde derslerine çalışmak için imkan bulamayan öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak.

☒ Öğrencilerin disipline ve toplum düzenine uyum sağlamaları için okul müdürlüğü ve velilerle işbirliği yapmak.

☒ Öğrencilerin yapmaları uygun olmayan işleri, gitmeleri uygun olmayan yerleri okul müdürlüğü ile birlikte tespit etmek ve ana-babalarla işbirliği yapmak.

☒ Öğrencide bulunması istenilmeyen israf, gösteriş ve okul malını hor kullanma gibi kötü davranışları önleyici tedbirleri almak.

☒ Özel yetiştirmeye ve teşvike muhtaç çocuklar hakkında gerekli çarelere başvurmak.

☒ Resim-iş, müzik, yabancı dil ve beden eğitimi derslerine özel ilgi duyan çocuklara okulda ve çevrede uygun imkanlar hazırlamak.

☒ Öğrencilerin sağlıklı olmaları ve bulaşıcı hastalıklardan korunmaları, temizlik alışkanlıkları kazanmaları, düzenli beslenmeleri ve boş zamanlarını değerlendirmeleri konularında veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

☒ Çocukların trafik kazaları ile diğer kazalardan korunmaları ve bu konuda alınacak tedbirlerle ilgili olarak veliler ve okul müdürlüğü ile işbirliği yapmak.

☒ Okul çağındaki çocukların

bakımı, gelişimi ve eğitimi konularında konferanslar düzenlenmesini sağlamak.

☒ Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını takip etmek için, ana ve babaların okulu ziyaret etme alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olmak

☒ Sınıf öğretmenlerini öğrencilerin ana ve babalarını ziyaret etmeye teşvik etmek.

☒ Bakıma, yedirilmeye ve giydirilmeye muhtaç hasta ve fakir öğrencilere yardım sağlanması için veliler ile işbirliği yapmak.

☒ İşitme, görme, konuşma, beden ve zihin yönünden özürlü veya herhangi bir alanda yetenekli öğrencilerle, eğitimi zor öğrenciler gibi özel eğitime muhtaç çocuklar için tedbirler almak.

☒ Tatillerde veya derslerden sonra okulun kitaplık, bahçe, oyun ve spor tesislerinden öğrencilerin, velilerin, ana ve babaların faydalanmalarını sağlayacak tedbirleri almak.

☒ Çevrede okuma-yazma bilmeyen veya belli alanlarda yetişmek isteyen vatandaşları yetiştirmek üzere okulların yaptıkları faaliyetlere yardımcı olmak.

☒ Ders yılı içinde ve ders yılı sonunda okulun yapacağı faaliyetlere gerekli katkıda bulunmak

☒ Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün

ÖĞRETMENLER KURULU

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
OGYE

Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler

öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.

☒ Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.

☒ Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.

☒ İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.

☒ Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.

☒ Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır

TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler  
Öğrenciler

Veliler

OGYE

Okul Müdürü

Okul

☒ OGYE, okul toplumunu temsil eder.

☒ Okula sağlanan mali kaynakları kullanarak okul bütçesini hazırlar ve yönetir.

☒ OGYE okul gelişim planını hazırlar ve bu planı uygular.

☒ OGYE okul gelişim sürecinde yer alacak alt “Çalışma Gruplarını” kurar. Bu grupları planlama süreci ile ilgili olarak bilgilendirir ve çalışmalarına rehberlik eder.

☒ Okulun mevcut durumuyla ilgili bilgi toplar ve geliştirilmesine ihtiyaç duyulan çalışma alanlarını belirler.

☒ Okul Gelişim Süreciyle ilgili olarak ilgililere toplantı, seminer vb. düzenler.

☒ Durum analizi( swot, pest ) uygulayarak sonucunu değerlendirir.

☒ İhtiyaçları öncelik sırasına göre dizer.

☒ Çalışma gruplarının planlama ve çalışmalarını organize eder ve her çalışma grubunun hazırladığı planı dikkate alarak yıllık okul gelişim planını hazırlar. Çalışma gruplarınca gerçekleştirilecek çalışmaları koordine eder.

☒ Okul gelişim planı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların “Biçimlendirici Değerlendirmesini” yapar ve alınan sonuçlar doğrultusunda plan üzerinde gerekli düzenlemeleri yapar.

☒ Düzeltilmiş Okul Gelişim Planının öğretim yılı sonunda son değerlendirmesini yapar.

☒ Okul Gelişim Yıl Sonu Raporunu

Müdür  
Yardımcıları  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler

Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

yazarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir.  
☑ Raporu Okul Toplumunun Bilgisine sunar.  
☑ Okul personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler ve ilgili Bakanlık birimine bildirir.  
☑ Okul Personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarına yönelik okulda kurslar düzenler

\* Öğrenci merkezli bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla bilimsel bir eğitim programı, rehberlik, etkin bir veli-okul-çevre ilişkisi ve okul binasının etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.  
\* Öğrenci davranışlarının kaynağını saptamak, değerlendirmek, yönlendirmek ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.  
\* Gösterdikleri olumsuz davranış özelliklerine göre fizikî ve ruhsal rahatsızlığı olan öğrencilerin sağlık kuruluşlarına sevkleri ile ilgili girişimlerde bulunmak, tedavilerinin yaptırılmasını izlemek.  
\* Özel yeteneği saptanan öğrencilerin bu alanlarla ilgili destek eğitimi almaları için gerekli önlemleri almak, yeni imkânlar sunmak için Bilim ve Sanat Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri, Özel Öğretim Kurumları, Devlet Tiyatroları, İl Kültür Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İlçe İzcilik Kurulu, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi gibi kuruluşlar ile iş birliği yaparak kendilerini geliştirmelerine imkân sağlamak.  
\* Davranışlarının olumlu hâle getirilmesinde temel yaklaşım; öğrencilerde, eleştiri, öz eleştiri kavramı ve bilincini geliştirmek,

ÖĞRENCİ  
DAVRANIŞLARI  
DEĞERLENDİRME ÜST  
KURULU

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler

Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

yanlış davranışlarının farkına varmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla ceza değil, ikna sürecinin işletilmesi, olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.

\* Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.

Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.

\* Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.

\* Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.

\* Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.

\* Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabildiği için gerekli önlemleri ve çalışmaları

PSİKOLOJİK DANIŞMA  
VE REHBERLİK  
HİZMETLERİ YÜRÜTME  
KOSYONU

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler

Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

belirler.

\* Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.

Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

\*Yönetmeliğin 47 ve 48 inci maddelerine göre yapılması gereken görevler yerine getirilir.

\*Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkiler, başarı ve ailenin ekonomik durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

Zümre öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda aynı sınıflı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa branş öğretmenlerinden, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda branş öğretmenlerinden oluşur.

Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğüne yapılacak plânlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır.

Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.

Zümre öğretmenler kurulunda:

**ŞUBE  
ÖĞRETMENLER  
KURULU**

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
OGYE  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler  
Öğrenciler

**Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler**

**ZÜMRE  
ÖĞRETMENLER  
KURULU**

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
OGYE  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler  
Öğrenciler

**Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler**

\* Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.  
\* Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.  
\* Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır.  
\* Yıllık, ünite ve günlük plânlar ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanır.  
\* Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir.  
\* Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanır.

☒ Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

**SOSYAL  
ETKİNLİKLER  
KURULU**

**Okul Müdürü  
OGYE  
Müdür  
Yardımcıları  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler**

**Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler**

## 5.2. OKULUN İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

### OKUL MÜDÜRÜ

<b>Adı Soyadı</b>	<b>MEHMET KOÇER</b>
<b>Mezun olduğu okul ve yılı</b>	<b>İstanbul Üniversitesi - 1998</b>
<b>Branşı</b>	<b>Coğrafya Öğretmeni</b>
<b>Toplam Hizmet Süresi</b>	<b>13 yıl</b>
<b>Bu okuldaki hizmet süresi</b>	<b>9. yıl</b>
<b>Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri</b>	<b>-</b>
<b>Aldığı ödüller</b>	<b>Takdir, Aylıkla Ödüllendirme, teşekkür</b>



## MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun olduğu okul ve yılı	Branşı	Toplam hizmet süresi	Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	Bu okuldaki hizmet süresi	Aldığı ödüller
Remziye Eşdur	Ankara Eğitim Enstitüsü 1980	Sınıf Öğretmeni	31 Yıl		5 Yıl	-

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	46
30-40	2	11
40-50	2	10
50+...	4	33

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	41
4-6 Yıl	4	15
7-10 Yıl	3	11
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+... üzeri	5	33

Okulun mevcut ve ihtiyaç duyduğu okul personeli

Okul Personeli	Mevcut			İhtiyaç	Açıklama
	Erkek	Kadın	Toplam		
Müdür Yardımcısı		1	1	1	
Öğretmen	7	17	24	1	1 Rehber öğretmen
Memur	1	2	3	1	
Hizmetli	10	3	13	2	
Diğerlerini belirtiniz					

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<b>Okul müdürü;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür baş yardımcısı	<b>Müdür başyardımcısı,</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Müdür yardımcısı	<b>Müdür yardımcısı</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li></ol>

	<p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	<p>Yönetim işleri ve büro memuru</p> <p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	<p>Yardımcı hizmetler personeli</p> <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
8	<p>Gece bekçisi</p> <p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

## Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ayten ERDIHAN	Öğretmen	Sınıf Öğr.	İhtiyacı olanlar için yardım kampanyası düzenleme
2	Fatime KAZAN	Öğretmen	Bilgisayar	Okulun Web sitesi
3	Sibel TAPLAMACI	Öğretmen	Rehber Öğr.	Stratejik planlama çalışmaları
4	Remziye EŞDUR	Müdür Yrd.	Sınıf Öğr.	Stratejik planlama çalışmaları

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik
1	1	1	1	160	15	160	3	12	5

### 5.3. OKULUN TEKNOOLOJİK VE FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKAN ADI	VAR	YOK	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		
Ekipman Odası	X		
Kütüphane	X		
Rehberlik Servisi	X		
Resim Odası	X		
Müzik Odası	X		
Çok Amaçlı Salon		X	
Ev Ekonomisi Odası		X	
İş ve Teknik Atölyesi	X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde	X		

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2008	2009	2010	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	25	20
Yazıcı	5	7	7	2
Tarayıcı	-	-	-	1
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	1	1	1	8
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	10	10	10	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	1	1	-
Kamera	10	10	17	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı				

5.4 MALİ KAYNAKLAR

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	300.00	310.00	500.00	650.00	1.000.00
Okul aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM	300.00	310.00	500.00	650.00	1.000.00

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2008		2009		2010				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik ve İşçi maaş.	300,00	9.70	300,50	87.50	350,00	165.50			
Küçük onarım		6.50		11.00		13.00			
Bilgisayar harcamaları		7.80		9.70		11.0			
Büro makineleri harç.		4.50		13.00		14.30			
Telefon		74.70		6.50		7.80			
Yemek		7.80		27.50		31.00			
Sosyal faaliyetler		13.00		14.30		16.20			
Kırtasiye		13.60		16.2		17.50			
Vergi harç vs				20.8		26.00			
GENEL		617,50		137,60		300,50	206,50	350,20	302,30

### 5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

#### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2008-2009	50
2009-2010	59
2010-2011	93

### Son 3 Yılda Sınavla Girilen Liselere Giriş Bilgisi

YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI 8. SINIF	SINAVLA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
		Fen lisesi	Anadolu Lisesi	Anadolu meslek lisesi
2007-2008	7	4	2	1
2008-2009	10	1	7	-
2009- 2010	8	1	7	-

### Ödül Durumu (Yıl Sonu)

Yıllar	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Takdir Ve Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Toplamı
2007-2008	11	29	40
2008-2009	15	21	36
2009-2010	15	24	39

### 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Dersler	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	4.80	4.82	4.85	4.80
Matematik	4.49	4.47	4.45	4.40
Fen ve Teknoloji	4.45	4.50	4.49	4.40
Sosyal Bilgiler	4.53	4.55	4.56	4.50
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük			4.71	4.71
Yabancı Dil	4.78	4.82	4.80	4.80

## Sosyal Etkinlik Durumu

Yıllar	Sosyal Kulüp /Eğitsel Kol Sayısı
2007-2008	6
2008-2009	6
2009-2010	6



Okulumuzun zengin bir kütüphanesi vardır. Öğrencilerimiz kütüphanemizdeki kitaplardan ister kütüphanede isterlerse ödünç alarak evlerinde faydalanabilmektedirler. Okulumuz kütüphanesinde kayıtlı kitap sayısı 5627'dir.

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı
2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı	45
2009-2010 Eğitim-Öğretim yılı	60

## SPORTİF FAALİYETLER

2008-2009

2009-2010

SIRA NO	BRANŞ	KATILAN ÖĞRENCİ	AÇIKLAMALAR
1	Küçükler Satranç	5	İl İkinciliği

## OKUL İÇİ SPORTİF FAALİYETLER

2007-2008

SIRA NO	BRANŞ	KATILAN ÖĞRENCİ	AÇIKLAMALAR
1			
2	Basketbol turnuvası	24	

2008-2009

SIRA NO	BRANŞ	KATILAN ÖĞRENCİ	AÇIKLAMALAR
1	Sınıflar Arası Basketbol Turnuvası	12	
2	Sınıflar Arası Basketbol Turnuvası	30	

2009-2010

SIRA NO	BRANŞ	KATILAN ÖĞRENCİ	AÇIKLAMALAR
1	Sınıflar Arası Futbol Turnuvası	24	
2	Sınıflar Arası Basketbol Turnuvası	40	



## 6. PESETE ANALİZİ

### **Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2010–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### **Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun bulunduğu çevrede genellikle iyi düzeyde ekonomik gelire sahip Velilerimiz bulunmaktadır..

### **Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuzun şehir merkezinde bulunmaması önemli bir avantajdır. Geleneksel bir bakış açısıyla birlikte velilerimiz eğitime önem vermektedirler. Okula ve Okumaya karşı olumlu bakış açısı sergilemektedirler.

### **Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan Mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin internete ulaşımı kolaydır.

### **Ekolojik ve Doğal Çevre Eğilimler İlişkisi**

Verimli bir toprak yapısı mevcuttur. Barajın yapılmasından sonra ürün çeşitliliği ve Miktarı artmıştır. Bir grup velimiz çiftçilik yaparak geçimini sağlamaktadır. Okul Bahçemizde ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

### **Etik ve Ahlaksal Eğilimler İlişkisi**

Gelenek ve göreneklerine bağlı bir yapısı vardır, bunun yanında okulumuzun yenilikleri Takip eden yenilikçi bir çevresi mevcuttur.

## GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ)

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Okulun yerleşim konumu 2-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. 3-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. 4-Velilerin ekonomik düzeyi 5-Velilerin duyarlı olması 6-Ders programı hazırlanırken öğretmenlerin görüşünün alınması 7-Sınıf mevcudunun az olması 8-Personelin birbiriyle iyi anlaşması 9-Öğrenci başarı seviyesinin yüksek olması 10-İdareci sayısının yeterli olması 12-Rehberlik servisinin etkili çalışması ve öğrencilerin rehber öğretmenine güven duyması 13-Okulun güvenlik sisteminin olması</p>	<p>1-Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması. 2- Kapalı salonunun olması 3- Her sınıfta projeksiyon olmaması</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlara ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</p> <p>2 Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.</p> <p>3-Öğretmen kadrosunun tam olması</p> <p>4-İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Lisesi Sağlık Meslek Lisesi, Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması</p> <p>5-SBS Sınavlarında öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması.</p> <p>6-Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması.</p> <p>7-Bilgisayar ve internet dünyası ile iç içe yaşayan personel, öğretmen ,öğrenci ve çevre</p> <p>8- Okulumuz tecrübeli, birikimli, çalışkan, üretken, ileri görüşlü , atak, dinamik, yönetici ve öğretmen kadrosuna sahip olmasının yanında çevresindeki tüm kurum ve kuruluşlar ile iç içe geçmiş okul mekanizması ile velilerimizin bizlere desteği</p>	<p>1- Merkezi idarenin Eğitim politikalarındaki değişiminin velilerce tam olarak anlaşılabilmesi.</p> <p>2-Eğitim politikalarının sık değişmesi.</p> <p>3-Eğitimin ilimizde sosyal bir değişim olarak algılanmaması,</p> <p>4-Öğrencilerimizin çevre şartlarından olumsuz etkilenmeleri</p> <p>5-İlimizde aile başına düşen çocuk sayısının fazla olması.</p>

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A) Vizyonumuz

**Bilimsel ve teknolojik esaslara dayanan, yeniliklere açık, çevre, ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli gelişen, kendini geliştiren, bir yük sek öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili, nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.**

#### B) Misyonumuz

Anaokulundan başlayarak ilköğretim ve ortaöğretim süresince ulusal, toplumsal ve evrensel değerler ışığında demokrasi ve cumhuriyete sahip çıkan,  
Çağın getirdiği değişim ve gelişmelere uygun bir şekilde bireysel ilgi ve yeteneklerini yaparak – yaşayarak – araştırarak ortaya çıkaran,  
Türkçenin yanında en az bir yabancı dili etkin düzeyde kullanabilen,  
Çevreye, spora, güzel sanatlara ilgi gösteren,  
Evrensel değerleri özümseyen, sosyal ve akademik yönden nitelikli öğrenciler yetiştiren,  
Onları bir üst öğrenime ve hayata hazırlayan bir kurum olmaktadır.

Özel Fırat İlköğretim Okulu, öğrenci merkezli bir anlayışı benimser. Öğrencilere bilginin, yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırır. Öğrencilere topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyecek davranışlar kazandırır.

Özel Fırat İlköğretim Okulu, öğrencilerinin Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Anayasada ifadesini bulan ülkesine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek vatandaşlar olarak yetiştirilmesini hedef eder.

Öğrencilerimizin, bedeni zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli, sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilmeleri, görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak hayata hazırlamalarına özen gösterir.

#### C) TEMEL İLKE ve DEĞERLERİMİZ

İnanıyoruz ki;

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. Ve amaçlarımıza temel oluşturur.

İnanıyoruz ki;

Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

İnanıyoruz ki;

Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki;

Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

İnanıyoruz ki,

Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

İnanıyoruz ki,

İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.

İnanıyoruz ki,

Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki, dengeyi de koruruz. Değişim mükemmeli yete ulaşmada bize cesaret kazandırır. Geçmiş deneyimlerimiz ile değişimi göze almamızı yardım eder.

Farkındayız ki; biz faklıyız, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

## **D) TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

### **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİM**

#### **STRATEJİK AMAÇ: 1- Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek için öğrencinin akademik başarısını arttırmak**

**HEDEF: 1,1.** Sınavla öğrenci alan üst Öğrenim kurumlarına (liselere) %70 olan yerleşme Oranının her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %60'a ulaşmak

**FAALİYET: 1.1.1.** Öğrencilere mevcut sınav sisteminin ve sınavla girebilecekleri üst öğrenim kurumlarının özelliklerinin tanıtılması

**P.G:**Düzenlenen etkinlik ve katılan öğrenci sayısı

**FAALİYET: 1.1.2.** Test çözme teknikleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi

**P.G:** Katılan öğrenci sayısı

**FAALİYET: 1.1.3.** Yetenek ve ilgi testi uygulanması

**P.G:** Test uygulanan öğrenci sayısı

#### **Performans hedefleri yazılacak**

**2011 - % 2 lik artış**

**2012 :/ 2 lik artış**

FAALİYETLER	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ	KAYNAK
1.1.1. Öğrencilere mevcut sınav sisteminin ve sınavla girebilecekleri üst öğrenim kurumlarının özelliklerinin tanıtılması	03.01.2011 14.01.2011	-	-
1.1.2. Test çözme teknikleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	07.03.2011 21.03.2011	-	-
1.1.3. Yetenek ve ilgi testi uygulanması	21.03.2011 08.04.2011	65,00TL	Okul İdaresi

**HEDEF: 1.2.** %92 olan takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısını her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %100'e ulaşmak

FAALİYET: 1.2.1. Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri semineri düzenlenmesi

P.G: Katılan öğrenci sayısı

FAALİYET: 1.2.2. Devam-devamsızlık durumunun takip edilmesi, devamsızlığı olan öğrenci ve velileriyle görüşülmesi

P.G: Devamsızlık yapan öğrenci ve bunlara yönelik olarak yapılan etkinlik ve işlem sayısı

FAALİYET:1.2.3. Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının açılması

P.G: Katılan öğrenci sayısı

FAALİYETLER	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ	KAYNAK
1.2.1. Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri semineri düzenlenmesi	14.02.2011 28.02.2011	-	-
1.2.2. Devam-devamsızlık durumunun takip edilmesi, devamsızlığı olan öğrenci ve velileriyle görüşülmesi	20.09.2010 17.06.2011	-	-
1.2.3. Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının açılması	08.10.2010 27.05.2011	-	-

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**STRATEJİK AMAÇ: 2- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak**

**HEDEF: 2.1.** Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %19'dan her yıl %2 arttırmak ve plan dönemi sonunda %27'ye ulaştırmak

FAALİYET: 2.1.1. Futbol, basketbol takımları oluşturmak

P.G: Oluşturulan takım ve katılan öğrenci sayısı

FAALİYET: 2.1.2. Sınıflar arası müsabakalar düzenlemek ve öğrencileri ödüllendirmek

P.G: Katılan öğrenci sayısı

FAALİYET: 2.1.3. Spor alanlarını düzenlemek

P.G: Yapılan faaliyet sayısı

FAALİYET: 2.1.4. Spor malzemelerinden eksikleri tespit edip gidermek

P.G: Eksiklerin tamamlanma sayısı

2.1.1. Basketbol, Satranç takımları oluşturmak	01.11.2010 28.01.2011		Spor Kulübü
2.1.2. Sınıflar arası müsabakalar düzenlemek ve öğrencileri ödüllendirmek	01.03.2011 29.04.2011		Spor Kulübü
2.1.3. Spor alanlarını düzenlemek	20.09.2010 24.01.2011		Spor Kulübü
2.1.4. Spor malzemelerinden eksikleri tespit edip gidermek	20.09.2010 27.05.2011		Öz Kaynak

**HEDEF: 2.2.** Her yıl en az bir tiyatro gösterisi düzenlemek

FAALİYET: 2.2.1. Tiyatro etkinliğine ilgisi ve yeteneği olan öğrencileri tespit etmek

P.G: Katılan öğrenci sayısı

FAALİYET: 2.2.2. Tiyatro çalışmaları için kullanılacak malzemeleri ve salonu düzenlemek

P.G: Yapılan etkinlikler

FAALİYET: 2.2.3. Yapılacak tiyatro gösterisinin yer ve zamanını etkin bir şekilde öğrenci ve velilere duyurmak

P.G: Yapılan etkinlikler ve katılım sayısı

FAALİYETLER	BAŞLAMA- BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ	KAYNAK
2.2.1. Tiyatro etkinliğine ilgisi ve yeteneği olan öğrencileri tespit etmek	20.09.2010 12.01.2011	150.00	Öz Kaynak
2.2.2. Tiyatro çalışmaları için kullanılacak malzemeleri ve salonu düzenlemek	03.01.2011 21.01.2011	200.00	Öz Kaynak
2.2.3. Yapılacak tiyatro gösterisinin yer ve zamanını etkin bir şekilde öğrenci ve velilere duyurmak ve gösteriyi sergilemek	15.04.2011 16.05.2011	250.00	Öz Kaynak -

**HEDEF: 2,3.** Çeşitli konularda düzenlenen şiir, resim, kompozisyon gibi yarışmalara %10 olan öğrenci katılımını her yıl %2 arttırmak ve plan dönemi sonunda %18'e ulaşmasını sağlamak

FAALİYET: 2.3.1. Değişik konularda sınıflar arası resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek ve ödüllendirmek

P.G: Katılan öğrenci sayısı

FAALİYET: 2.3.2. Çeşitli konularda düzenlenen okullar arası yarışmaların zamanında öğrencilere duyurulması ve katılımın fazlaşmasını sağlamak

P.G: Yapılan duyuru ve katılan öğrenci sayısı

FAALİYETLER	BAŞLAMA- BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ	KAYNAK
2.3.1. Değişik konularda sınıflar arası resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek ve dereceye girenleri ödüllendirmek	20.09.2010 17.06.2011	-	-
2.3.2. Çeşitli konularda düzenlenen okullar arası yarışmaların zamanında öğrencilere duyurulması ve katılımın fazlaşmasını sağlamak.	20.09.2010 17.06.2011	-	-

**TEMA: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ**

**STRATEJİK AMAÇ:3-** Okul aile işbirliğini ve iletişimi olumlu yönde geliştirmek

**HEDEF: 3.1.** Veli toplantılarına katılımı %80'ten her yıl %3 arttırmak ve 2014 yılının sonunda katılımı %92'ye çıkartmak

FAALİYET: 3.1.1. Her eğitim öğretim yılında 3 veli toplantısı düzenlemek

P.G: Katılan veli sayısı

FAALİYETLER	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ	KAYNAK
3.1.1. Her eğitim öğretim yılında 3 veli toplantısı düzenlemek	20.09.2010 17.06.2011	-	-

**HEDEF: 3.2.** Yılda 2 olan veli eğitimi seminer sayısını ilk yıl 4'e çıkarmak ve diğer yıllarda bu sayıyı korumak

FAALİYET:3.2.1. Velilerin ihtiyaçlarına uygun olarak veli eğitim seminerleri düzenlemek

P.G: Yapılan faaliyet ve katılan veli sayısı

FAALİYETLER	BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ	MALİYETİ	KAYNAK
3.2.1. Velilerin ihtiyaçlarına uygun olarak veli eğitim seminerleri düzenlemek	20.09.2010 17.06.2011	50,00TL	Okul İdaresi

#### ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM - ÖĞRETİM	1- Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek için öğrencinin akademik başarısını arttırmak	1.1. Sınavla öğrenci alan üst Öğrenim kurumlarına (liselere) %52 olan yerleşme oranının her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %60'a ulaşmak
		1.2. %92 olan takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısını her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %100'e ulaşmak
TEMA		
EĞİTİM - ÖĞRETİM	2- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak	2.1. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %19'dan her yıl %2 arttırmak ve plan dönemi sonunda %27'ye ulaştırmak
		2.2. Her yıl en az bir tiyatro gösterisi düzenlemek
		2.3. Çeşitli konularda düzenlenen şiir, resim, kompozisyon gibi yarışmalara %10 olan öğrenci katılımını her yıl %2 arttırmak ve plan dönemi sonunda %18'e ulaşmasını sağlamak
TEMA		

<b>OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ</b>	<b>3- Okul aile işbirliğini ve iletişimi olumlu yönde geliştirmek</b>	<b>3.1.</b> Veli toplantılarına katılımı %80'den her yıl %3 arttırmak ve 2014 yılının sonunda katılımı %92'ye çıkartmak
		<b>3.2.</b> Yılda 2 olan veli eğitimi seminer sayısını ilk yıl 4'e çıkarmak ve diğer yıllarda bu sayıyı korumak

**ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLULAR
<b>EĞİTİM - ÖĞRETİM</b>	<b>1- Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek için öğrencinin akademik başarısını arttırmak</b>	<b>1.1.</b> Sınavla öğrenci alan üst Öğrenim kurumlarına (liselere) %52 olan yerleşme oranının her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %60'a ulaşmak	<b><u>Sınav Ekibi</u></b> <i>Mithat Görbüz Sibel Taplamacı Mahmut Kıran</i>
		<b>1.2.</b> %92 olan takdir ve teşekkür alan öğrenci sayısını her yıl %2 arttırarak plan dönemi sonunda %100'e ulaşmak	<b><u>Başarı Ekibi</u></b> <i>Avni Temel Remziye Eşdur</i>
TEMA			
<b>EĞİTİM - ÖĞRETİM</b>	<b>2- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak</b>	<b>2.1.</b> Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını %19'dan her yıl %2 arttırmak ve plan dönemi sonunda %27'ye ulaştırmak	<b><u>Sportif Ekip</u></b> <i>Bekir Çiçek</i>
		<b>2.2.</b> Her yıl en az bir tiyatro gösterisi düzenlemek	<b><u>Tiyatro Ekibi</u></b> <i>Uğraş Çiftçi</i>
		<b>2.3.</b> Çeşitli konularda	<b><u>Yarışma Ekibi</u></b>

		düzenlenen şiir, resim, kompozisyon gibi yarışmalara %10 olan öğrenci katılımını her yıl %2 arttırmak ve plan dönemi sonunda %18'e ulaşmasını sağlamak	<i>Zehra Toprak Aysel Bilgiç</i>
<b>TEMA</b>			
<b>OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ</b>	<b>3- Okul aile işbirliğini ve iletişimi olumlu yönde geliştirmek</b>	<b>3.1.</b> Veli toplantılarına katılımı %80'den her yıl %3 arttırmak ve 2014 yılının sonunda katılımı %92'ye çıkartmak	<b><u>Dayanışma Ekibi</u></b>  <i>Ayten Erdihan Uğraş Çiftçi</i>
		<b>3.2.</b> Yılda 2 olan veli eğitimi seminer sayısını ilk yıl 4'e çıkarmak ve diğer yıllarda bu sayıyı korumak	<b><u>Veli Eğitimi Ekibi</u></b>  <i>Zehra Toprak Tuba Kalaycıoğlu</i>

# ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU

## 2011 YILI STRATEJİK PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar
1	1	1.1	<b>1.1.1.</b> Öğrencilere mevcut sınav sisteminin ve sınavla girebilecekleri üst öğrenim kurumlarının özelliklerinin tanıtılması	Sınav Ekibi	03.01.2011 14.01.2011	-	-
2			<b>1.1.2.</b> Test çözme teknikleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	Sınav Ekibi	07.03.2011 21.03.2011	50,00TL	Okul İdaresi
3			<b>1.1.3.</b> Yetenek ve ilgi testi uygulanması	Sınav Ekibi	21.03.2011 08.04.2011	65,00TL	Okul İdaresi
4		1.2	<b>1.2.1.</b> Öğrencilere yönelik verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri	Başarı Ekibi	14.02.2011 28.02.2011	-	-

			semineri düzenlenmesi				
5			<b>1.2.2.</b> <i>Devam-devamsızlık durumunun takip edilmesi, devamsızlığı olan öğrenci ve velileriyle görüşülmesi</i>	<i>Başarı Ekibi</i>	<i>20.09.2010 17.06.2011</i>	<i>30,00TL</i>	<i>Okul İdaresi</i>
6			<b>1.2.3.</b> <i>Öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarının açılması</i>	<i>Başarı Ekibi</i>	<i>08.10.2010 27.05.2011</i>	<i>250,00TL</i>	<i>Okul İdaresi</i>
7	2	2.1	<b>2.1.1.</b> <i>Futbol, basketbol takımları oluşturmak</i>	<i>Sportif Ekip</i>	<i>01.11.2010 28.01.2011</i>	<i>300,00TL</i>	<i>Spor Kulübü</i>
8			<b>2.1.2.</b> <i>Sınıflar arası müsabakalar düzenlemek ve öğrencileri ödüllendirmek</i>	<i>Sportif Ekip</i>	<i>01.03.2011 29.04.2011</i>	<i>100,00TL</i>	<i>Okul İdaresi</i>
9			<b>2.1.3.</b> <i>Spor alanlarını düzenlemek</i>	<i>Sportif Ekip</i>	<i>20.09.2010 24.01.2011</i>	<i>200,00TL</i>	<i>Spor Kulübü</i>

10			<b>2.1.4.</b> Spor malzemelerinden eksikleri tespit edip gidermek	Sportif Ekip	20.09.2010 27.05.2011	200,00TL	Spor Kulübü
11		<b>2.2</b>	<b>2.2.1.</b> <i>Tiyatro etkinliğine ilgisi ve yeteneği olan öğrencileri tespit etmek</i>	<i>Tiyatro Ekibi</i>	<i>20.09.2010 12.01.2011</i>	-	-
12			<b>2.2.2.</b> Tiyatro çalışmaları için kullanılacak malzemeleri ve salonu düzenlemek	Tiyatro Ekibi	03.01.2011 21.01.2011	1,00,00TL	<i>Okul İdaresi</i>
13			<b>2.2.3.</b> <i>Yapılacak tiyatro gösterisinin yer ve zamanını etkin bir şekilde öğrenci ve velilere duyurmak ve gösteriyi sergilemek</i>	<i>Yarışma Ekibi</i>	<i>15.04.2011 16.05.2011</i>	2,00,00 TL	<i>Okul İdaresi</i>
14		<b>2.3</b>	<b>2.3.1.</b> Değişik konularda sınıflar arası resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek ve	Yarışma Ekibi	20.09.2010 17.06.2011	500,00 TL	<i>Okul İdaresi</i>

			dereceye girenleri ödüllendirmek				
15			<b>2.3.2.</b> Çeşitli konularda düzenlenen okullar arası yarışmaların zamanında öğrencilere duyurulması ve katılımın fazlalaşmasını sağlamak.	Yarışma Ekibi	20.09.2010 17.06.2011	-	-
16	3	3.1	<b>3.1.1.</b> Her eğitim öğretim yılında 3 veli toplantısı düzenlemek	Dayanışma Ekibi	20.09.2010 17.06.2011	250,00TL	Okul İdaresi
17		3.2	<b>3.2.1.</b> Velilerin ihtiyaçlarına uygun olarak veli eğitim seminerleri düzenlemek	Veli Eğitimi Ekibi	20.09.2010 17.06.2011	50,00TL	Okul İdaresi

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME  
MALİYET TABLOSU:**

<b>S.A. NO:</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>MALİYET(TL)</b>
<b>1</b>	<b>1- Eğitim öğretimin niteliğini geliştirmek için öğrencinin akademik başarısını arttırmak</b>	<b>675,00</b>
<b>2</b>	<b>2- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak</b>	<b>4,400,00</b>
<b>3</b>	<b>3- Okul aile işbirliğini ve iletişimi olumlu yönde geliştirmek</b>	<b>250,00</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>5575,00</b>

ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1,1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ÖZEL FIRAT İLKÖĞRETİM OKULU

..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

Remziye EŞDUR  
Müdür Yrd.  
Üye

Sibel TAPLAMACI  
Rehber Öğr.  
Üye

Mehmet KOÇER  
Okul/Kurum Müdürü  
Başkan